

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Matakuliah	: Restoran dan Bar Kasir
Kode Matakuliah	: 3RBK1
Bobot SKS	: 3
Semester	: IV (empat)
Hari Pertemuan	: Kamis 14:30 - 16:00
Tempat Pertemuan	: Karimun (E211)
Dosen Pengampu MK	: Natal Olotua Sipayung, M.Tr.Par

Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

1. Perkuliahan dilaksanakan sesuai RPS dan ketentuan laboratorium penanganan peralatan.
2. Dosen dan mahasiswa wajib hadir tepat waktu dan mengikuti perkuliahan hingga selesai.
3. Kehadiran mahasiswa ditetapkan minimal 75% dari total pertemuan.
4. Dosen dan mahasiswa wajib menjaga disiplin, etika, dan sikap profesional selama perkuliahan.
5. Mahasiswa wajib menggunakan seragam praktikum dan alat pelindung diri sesuai ketentuan.
6. Mahasiswa wajib menggunakan peralatan sesuai fungsi, prosedur, dan standar keselamatan kerja.
7. Mahasiswa dilarang memindahkan atau mengoperasikan peralatan tanpa izin dosen.
8. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan, keamanan, dan kondisi peralatan selama digunakan.
9. Mahasiswa wajib melakukan pembersihan, penyimpanan, dan perawatan peralatan sesuai SOP.
10. Tugas dan praktik dilaksanakan secara jujur, mandiri, dan bertanggung jawab.

Kriteria dan Standar Penilaian

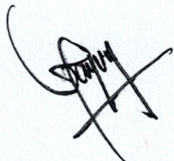
- a. Tugas & Keaktifan : 30%
- b. UTS : 30%
- c. UAS : 40%

Mengikuti Pertemuan 70%

Materi Pertemuan

1. Pengenalan dan penggunaan aplikasi spirit
2. Penginputan pesanan tamu ke dalam POS
3. Kasir: Definisi, kualifikasi dan tugas tanggung jawab
4. Sejarah dan perkembangan kasir
5. Penginputan pesanan tamu ke dalam POS, Print out captain order dan bill
6. Peralatan & Perlengkapan Kasir
7. Metode Pembayaran dalam kasir
8. Menangani pembayaran tamu dengan berbagai metode pembayaran
9. Manual Captain Order dan Bill
10. Pembuatan captain order dan bill manual
11. Pembuatan summary of sales, remittance of fund, bill expedition, dan cashier log book
12. Penginputan pesanan tamu ke dalam POS, Print out captain order, bill, summary of sales, Remittance of fund
13. Tugas kelompok: aplikasi, dan dokumen kasir dari berbagai hotel
14. Penginputan pesanan tamu ke dalam POS, Print out captain order, bill, summary of sales, Remittance of fund. Bill expedition dan cashier log book

Dosen Pengampu,



Natal Olotua Sipayung, M.Tr.Par
NIDN. 1024128801

a.n. Mahasiswa



(Sandra Roslinda D.H.)
NIM. 2024020045

Mengetahui,
Ketua Program Studi



PPB
Politeknik Pariwisata Batam
Manajemen

Dr. Rezki Alhamdi, M.MPar
NIDN. 1030089101